



Dispositif d'accompagnement

Dossier de candidature

Dossier de candidature à transmettre à contact@lesusines.fr

3 vagues de candidature : Octobre, Novembre, Décembre

Dépôt des dossiers de candidature : au plus tard le dernier jour du mois

Sélection et échanges : le mois qui suit le dépôt de candidature

Accompagnement finalisé dans les 6 mois de la sélection soit fin juin 2021

Le dispositif est prioritaire pour les associations, structures et collectifs en émergence, Fablab, hors collectivités.



FICHE DE PRÉSENTATION

Ce document a pour fonctions de :

- présenter une photographie à un instant T de votre organisation,
- constituer un cadre commun entre votre organisation et le consortium HomeMade
- définir les besoins de votre organisation en vue de l'intervention d'un prestataire.

MOTIF DE LA SOLLICITATION

Comment avez-vous connu le dispositif d'accompagnement HomeMade (partenaire, internet, réseau...)?

Précisez les besoins qui vous amènent à nous solliciter (en synthèse) et ensuite merci de remplir l'état des lieux / cartographie de votre structure dans les pages suivantes.

Pour vous aider à réaliser la synthèse de votre sollicitation, voici quelques questions auxquelles nous vous invitons à répondre en termes d'enjeux et de perspectives :

Comment définiriez-vous votre situation actuelle ?

Quels sont vos principaux besoins ?

Selon vous, quel serait le meilleur levier de développement (interne ou externe) pour que votre organisation fonctionne mieux ou se structure ?

Qu'attendez-vous de cet accompagnement ? Et du prestataire ?

Quelles disponibilités (période, durée) avez-vous pour que l'accompagnement puisse être fait avec vous ?

IDENTITÉ DE L'ORGANISATION

Nom : Dénomination <i>développée et sans abréviation</i>			
Nom usuel :			
Sigle (acronyme) :		Date de création de la structure :	
Activité principale (2 lignes maximum)			
Statut juridique : <i>(association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)</i>			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable):		Courriel :	
Salariés (nombre):		ETP*	Dont contrats aidés :
Bénévoles (nombre):		ETP*	Adhérents (nombre):
Total des produits de l'exercice N-1 :			
Réseau(x) d'affiliation :			
Agréments, habilitations, autorisations :			

* équivalent temps plein

CADRE DE RÉFÉRENCE

Naissance et historique de l'organisme ou du collectif :

Principales étapes marquantes

Projet :

Identité, missions, objectifs, valeurs, vision à moyen terme...

Est-il formalisé ? Est-il actualisé de façon régulière ? Quel est le document qui le présente le mieux ?

Adhérents / membres :

Quel est leur nombre ? Quelle place ont-ils dans le projet de la structure ?

Bénéficiaires / utilisateurs :

Qui sont-ils ? Quel est leur nombre ?

PRINCIPAUX DOMAINES D'ACTIVITÉS

Activité	Public et territoire d'intervention	Description rapide	Mode de financement	Evolution de l'activité

GOUVERNANCE

Dirigeants et principaux membres décideurs (CA / bureau / gérance...) :

Nom, Prénom	Fonction dans l'organisme	Profession et autres engagements	depuis quelle année ?	Implication dans la structure – temps passé

Autres bénévoles impliqués :

Fréquence, composition, activité, production formalisée de l'instance décisionnelle (CA / bureau / gérance...) :

- Assemblée générale :
- Conseil d'administration :
- Bureau :
- Commissions :
- Gérance :
- Autres organes de décisions :

Formation des bénévoles / des salariés / des équipes : Comment est-elle organisée ?

EQUIPE OPÉRATIONNELLE

Emplois salariés :

Intitulé du poste	Nom et Prénom de la personne	Equivalent Temps Plein	En poste depuis	Contrat (CDI, CDD)	Pour les CDD, indiquer la date de fin de contrat		
TOTAL ETP							

- Faites-vous appel à des stagiaires ?
- Faites-vous appel à des services civiques ?
- Faites-vous appel à des prestataires ?
- Êtes-vous affiliés à une convention collective ? Laquelle ?
- Cotisez-vous à un OPCA ? Lequel ?
- Avez-vous un plan de formation ?
- Avez-vous identifié des besoins en recrutement ? Lesquels ?
- Êtes-vous à jour des affichages obligatoires ? Plus d'informations [ici](#)

Gestion sociale et paie

- Qui s'en occupe ?
- Comment est-elle organisée ?

Outils

Outils	OUI/NON	Commentaires
Possédez-vous un organigramme ?		
Existe-t-il des fiches de poste ?		
Organisez-vous des entretiens annuels ?		
Avez-vous souscrit une mutuelle pour vos salariés ?		

Outils de gestion

Outils	OUI/NON	Commentaires
Expert-comptable		
Commissaire aux comptes		
Bilan		
Compte de résultat		
Comptabilité analytique		
Tableau de bord (précisez lesquels)		
Prévisionnel de trésorerie		
Budget prévisionnel (précisez N+1, N+2, ...)		

Relation bancaire :

- Quel est votre établissement bancaire ?
- Avez-vous des relations régulières avec votre banque ?
- Sont-elles de bonne qualité ?
- Avez-vous une autorisation de découvert ?
- Avez-vous dû négocier des délais de paiement avec des créanciers (si oui lesquels)
- Envisagez-vous des investissements matériels ?
- Si oui rencontrez-vous des difficultés pour les financer ?

Origine des subventions/dons de fondations ou de particuliers :

Financeurs	Dispositif Convention	Montant pour l'année N-2	Montant pour l'année N-1	Montant prévisionnel pour l'année en cours

Analyse économique et financière :

Merci de nous adresser :

- **Bilans et comptes de résultats des 2 dernières années**
- **Budget prévisionnel des 2 prochaines années**
- **Votre dernier rapport d'activité**

Fiscalité :

- Votre structure est-elle fiscalisée ?
- Si oui depuis quand ?
- Si non, pensez-vous pouvoir être confronté au risque fiscal dans un futur proche ?
- Avez-vous fait une demande de rescrit ?
- Délivrez-vous des reçus fiscaux ?

LIENS AVEC L'ENVIRONNEMENT

Partenaires/Clients :

NOM	Type de partenariat (financeur, prescripteur, opérationnel,...)	Merci de qualifier la relation entre les parties

Estimez-vous que votre structure soit bien repérée sur son territoire et/ou son champ d'activité ?

Mutualisation / Coopération :

(envisagée, effective, échec)

Concurrence :

Estimez-vous que votre organisation à des concurrents ?

Si oui, quelles types de structures (associatives, entreprises, institutionnelles...)?

COMMUNICATION

Système d'information interne :

Qu'est-ce qui est mis en place au sein de l'organisation?

(Gestion boîte mail, documentation du projet, réunion d'équipe, serveur, partage des données, archivages des données....)

Système d'information externe :

- Sur la structure en général, sur des activités spécifiques ?
- Quels supports ?

- Quelles sont vos cibles en matière de communication ?

- Pensez-vous que votre communication est efficace ?
- Vos outils vous conviennent ils ?
- Des améliorations sont-elles à prévoir en termes de communication ?

LIEU

Êtes-vous :

- locataire ?
 - propriétaire ?
 - occupant à titre gracieux ?
- (Précisez le type d'accord le cas échéant)

De quelle surface disposez-vous ?

Merci de préciser en fonction de votre offre de services :

Domaine d'activité	M ²

Merci de nous adresser :

- Vos plans d'aménagement
- Photos de votre tiers-lieu / Fablab / Espace

Quelle relation entretenez-vous avec votre bailleur ?

Avez-vous des problématiques liées au foncier ?